

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

ПРИКАЗ

05 мая 2014 года

г. Архангельск

№ 452

**Об утверждении и введении в действие
Порядка организации образовательного процесса по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре**

С целью определения порядка и условий реализации образовательного процесса в аспирантуре университета и в соответствии с решением Ученого совета университета от 24 апреля 2014 года (протокол № 4) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 мая 2014 года Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Положение о правилах приема и обучения в аспирантуре, утвержденное приказом ректора университета от 25 апреля 2012 года № 335.

3. Управлению делопроизводства и контроля (А.В. Лик) довести приказ до сведения руководителей структурных подразделений согласно листу рассылки.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Боголицына К.Г.

Ректор



Е.В. Кудряшова

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ
П 36 – 04.3**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – университет) разработано на основании следующих нормативных документов:

1) Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259;

3) Устава и других нормативных актов университета.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**2. Организация образовательного процесса
по программам аспирантуры**

2.1. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 01 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается университетом самостоятельно.

2.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.3. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

2.4. Индивидуальные учебные планы обучающихся утверждаются проректором по научной работе университета не позднее 3 месяцев с момента зачисления аспиранта на обучение (Приложение 4).

2.5. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся по рекомендации профильной кафедры назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности университета.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом и локальным нормативным актом университета. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором (проректором по научной работе) университета.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется приказом ректора (проректора по научной работе) университета.

2.6. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

2.7. При сетевой форме реализации программ аспирантуры университет на основании итогов промежуточной аттестации аспиранта осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры.

2.8. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или)

диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается университетом на основании его личного заявления.

2.9. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

2.10. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

2.11. Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия обучающегося.

2.12. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

2.13. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

2.14. Условия и порядок зачисления экстернов в университет, включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, порядок и сроки прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации устанавливаются локальным нормативным актом университета.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная

аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

3.3. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности обучающихся. Целью проведения промежуточной аттестации является дифференцированное оценивание результативности выполнения обучающимися запланированного на отчетный период совокупного объема работ применительно к базовой и (или) вариативной части программы аспирантуры.

3.4. Первой промежуточной аттестации подлежат обучающиеся, проучившиеся по программам аспирантуры не менее пяти месяцев с начала учебного года.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится не реже двух раз в год в январе-феврале и мае-июне каждого учебного года.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся организовывается и проводится профильной кафедрой в форме доклада обучающегося с изложением основных результатов выполненной работы на заседании (научном семинаре) кафедры с обязательным участием научного руководителя.

Аттестация проводится на основании заверенного научным руководителем письменного отчета обучающегося (Приложение № 1) о выполнении им индивидуального учебного плана за отчетный период (далее – отчет). За своевременность предоставления отчета несут ответственность обучающийся и научный руководитель.

При проведении промежуточной аттестации должны быть сформулированы и внесены в индивидуальный учебный план обучающегося ожидаемые результаты выполнения базовой и вариативной части программы аспирантуры на следующий отчетный период.

3.7. При отсутствии на промежуточной аттестации научного руководителя им представляется в письменном виде рецензия на итоги выполнения обучающимся за отчетный период базовой и (или) вариативной части программы аспирантуры с указанием дифференцированной оценки результатов и изложением рекомендаций об аттестации/неаттестации обучающегося.

3.8. Оценка результатов выполнения обучающимся программы аспирантуры осуществляется научным руководителем/кафедрой путем применения балльно-рейтинговой технологии (Приложение № 2).

3.9. По итогам промежуточной аттестации обучающегося кафедра принимает одно из возможных решений:

- аттестовать, считать индивидуальный учебный план обучающегося выполненным/в целом выполненным;
- не аттестовать, считать индивидуальный учебный план обучающегося не выполненным.

Обучающимся, не прошедшим в установленный срок плановую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, кафедра назначает внеплановую повторную

промежуточную аттестацию. Сроки прохождения обучающимся внеплановой повторной промежуточной аттестации устанавливаются кафедрой самостоятельно, но не позднее 2-х месяцев до даты начала следующей плановой промежуточной аттестации.

Обучающийся, не предоставивший в установленные сроки письменный отчет и (или) отсутствовавший на промежуточной аттестации без уважительной причины, не может быть аттестован.

3.10 Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом (выпиской из протокола) с указанием количества баллов, набранных обучающимся по каждой оцениваемой позиции (Приложение № 3), заносятся в индивидуальный учебный план обучающегося и вместе с текстом отчета обучающегося направляются в управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

3.11. Обучающийся, не аттестованный кафедрой по итогам промежуточной аттестации, подлежит отчислению из университета приказом ректора (проректора по научной работе) университета.

4. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов;

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета.

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата – возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях.

4.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.5. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Приложение № 1
к Порядку об организации
образовательного процесса
по образовательным программам
высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

**ФОРМА ОТЧЕТА АСПИРАНТА
ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ЗА ТЕКУЩИЙ СЕМЕСТР ОБУЧЕНИЯ**

Ф.И.О., год обучения, форма обучения, семестр

Специальность _____

Тема научно-исследовательской работы (дата утверждения) _____

Научный руководитель _____

Итоги выполнения индивидуального плана:

Виды деятельности	Объем и краткое содержание работы	Запланированные сроки выполнения	Отметка о выполнении (количество баллов)
Базовая часть программы аспирантуры			
Дисциплины	История и философия науки		
	Иностранный язык		
Вариативная часть программы аспирантуры			
Дисциплины по выбору (элективные)			
Факультативные дисциплины			
Практика	ассистентская		
	доцентская		
	производственная/полевая		
Научно-исследовательская деятельность	Теоретическая работа (указать объем запланированной работы на отчетный период)		
	Экспериментальная работа (указать объем запланированной работы на отчетный период)		
	Участие в конференциях (указать количество, место проведения, итоги участия)		
	Публикации (указать количество, название статьи, объём, выходные данные)		
	Гранты, проекты, изобретения		

Отчет заслушан и утвержден
на кафедре _____ “ ____ ” _____ **20** _____ **г., протокол №** _____
(название кафедры)

Аспирант _____ “ ____ ” _____ **20** _____ **г.**
(подпись)

Научный
руководитель _____ “ ____ ” _____ **20** _____ **г.**
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ “ ____ ” _____ **20** _____ **г.**
(подпись)

Приложение № 2
к Порядку об организации
образовательного процесса
по образовательным программам
высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

**Критерии балльно-рейтинговой оценки освоения обучающимся программы
аспирантуры и выполнения индивидуального учебного плана (для промежуточной
аттестации)**

Виды деятельности	Оцениваемый результат	Оценка	Суммарное количество баллов	
Базовая часть программы аспирантуры				
Дисциплины	История и философия науки	Согласно протокола о сдаче экзамена	«Удовлетворительно» «Хорошо» «Отлично»	
	Иностранный язык	Согласно протокола о сдаче экзамена	«Удовлетворительно» «Хорошо» «Отлично»	
Вариативная часть программы аспирантуры				
Дисциплины по выбору (элективные)		1 дисциплина – 5 баллов	Указывается суммарное количество баллов и его эквивалент - удовл., хор., отл. «Удовл.» - 10...25 баллов. «Хорошо» - 30...45 баллов «Отлично» - 50 баллов и более	
	Факультативные дисциплины			1 дисциплина – 5 баллов
		Практика		ассистентская
доцентская				
производственная/полевая				
Научно-исследовательская деятельность (оценивает научный руководитель)	Теоретическая работа (оценивается результативность выполнения запланированного на отчетный период объема работ)	0.....10 баллов		
	Экспериментальная работа (оценивается результативность выполнения запланированного на отчетный период объема работ)	0.....10 баллов		
	Участие в конференциях (оценивается результативность участия, количество и статус конференций)	0.....10 баллов		
	Публикации (оценивается подготовка статьи к публикации, наличие публикаций в различных изданиях, в т.ч. ВАК, объем статьи)	0.....10 баллов		
	Гранты, проекты, изобретения	0.....10 баллов		

Баллы начисляются только при выполнении всех видов деятельности в установленный срок! Баллы начисляются только за текущий отчетный период (семестр)!

Приложение № 3
к Порядку об организации
образовательного процесса
по образовательным программам
высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания кафедры _____

Дата

№ ____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____

Повестка дня:

№ ____ . Промежуточный отчет аспирантов о выполнении индивидуального учебного плана
за ____ семестр.

Слушали:

(Ф.И.О. аспирантов, научных руководителей)

Постановили:

1. Считать индивидуальный план работы аспиранта (ФИО) за ____ семестр выполненным/в целом выполненным. Аспиранта (ФИО) аттестовать при следующем количестве набранных баллов: (указать количество баллов отдельно по каждому виду учебной и научно-исследовательской деятельности согласно приложению № 2).

2. Отчет аспиранта (ФИО), имеющего академическую задолженность (указать, какую именно) по итогам выполнения индивидуального учебного плана за ____ семестр, заслушать повторно на заседании кафедры «__» _____ 20____ г. в рамках внеплановой повторной промежуточной аттестации.

Отчет аспиранта (ФИО), не явившегося на промежуточную аттестацию по уважительной причине (указать причину) по итогам выполнения индивидуального учебного плана за ____ семестр, заслушать повторно на заседании кафедры «__» _____ 20____ г. в рамках внеплановой повторной промежуточной аттестации.

3. Считать индивидуальный план работы аспиранта (ФИО) за ____ семестр не выполненным. Аспиранта (ФИО) не аттестовать.

Зав. кафедрой (председатель) _____

(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку об организации
образовательного процесса
по образовательным программам
высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научной работе

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА*

ФИО (полностью): _____

Шифр и наименование направления подготовки _____

Наименование направленности _____

Кафедра: _____

Научный руководитель (ФИО, уч. степень, уч. звание): _____

Зачислен приказом от «___» _____ 20__ г. № _____.

Отчислен приказом от «___» _____ 20__ г. № _____.

Тема научно-исследовательской работы:

Тема обсуждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ г., протокол № _____.

Тема утверждена Ученым советом университета «___» _____ 20__ г., протокол № _____.

* Индивидуальный рабочий план заполняется аспирантом в 2-х экземплярах, утверждается проректором по научной работе, визируется научным руководителем, хранится в течение всего периода обучения у аспиранта (в одном экземпляре) и в управлении подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (в одном экземпляре), по окончании обучения – подписывается научным руководителем и заведующим кафедрой для получения выпускником аспирантуры диплома об окончании аспирантуры.

**Объяснительная записка к выбору темы научно-исследовательской
работы**

(актуальность, прогнозируемые результаты и их практическая значимость):

Аспирант _____ (_____)

Научный руководитель _____ (_____)

Учебный план 1-ого года обучения:

Виды деятельности	Объем и краткое содержание работы	Запланированные сроки выполнения	
		1 семестр	2 семестр
Общенаучные дисциплины	История и философия науки	Сдача кандидатского экзамена	20 г
	Иностранный язык	Сдача кандидатского экзамена	20 г
Дисциплины			
по выбору (элективные)			
Факультативные дисциплины			
Научно-исследовательская деятельность	Теоретическая работа <i>(указать характер запланированной работы)</i>		
	Экспериментальная работа <i>(указать характер запланированной работы)</i>		
	Участие в конференциях <i>(указать планируемое количество, место проведения, характер участия)</i>		
	Публикации: - планируемые публикации в изданиях из списка ВАК <i>(количество, название статьи, где планируется публикация)</i> - публикации в иных изданиях <i>(количество, название статьи, где планируется публикация)</i>		
	Участие в программах академической мобильности, научно-исследовательских грантах, проектах, работа над изобретениями и т.д. <i>(с указанием наименования программы и т.п.)</i>		

Аспирант «.....» Г.
подпись

Утверждение плана работы аспиранта научным руководителем

Научный руководитель «.....» Г.
подпись

Итоги промежуточной аттестации за 1-ый семестр:

Решение кафедры _____
(аттестован/ не аттестован, кол-во баллов)

Протокол заседания кафедры № от 20 Г.

Аттестацию утверждаю

Научный руководитель «.....» Г.

Зав. кафедрой «.....» Г.

Итоги промежуточной аттестации за 2-ой семестр:

Решение кафедры _____
(аттестован/ не аттестован, кол-во баллов)

Протокол заседания кафедры № от 20 Г.

Аттестацию утверждаю

Научный руководитель «.....» Г.

Зав. кафедрой «.....» Г.

Учебный план 2-ого года обучения:

Виды деятельности	Объем и краткое содержание работы	Запланированные сроки выполнения	
		3 семестр	4 семестр
Общенаучные дисциплины <i>(для заочной формы обучения)</i>	История и философия науки	Сдача кандидатского экзамена _____ 20 г	
	Иностранный язык	Сдача кандидатского экзамена _____ 20 г	
Дисциплины по выбору (элективные)			
Факультативные дисциплины			
Практика	ассистентская		
	доцентская		
	производственная/полевая		
Научно-исследовательская деятельность	<i>Теоретическая работа (указать характер запланированной работы)</i>		
	<i>Экспериментальная работа (указать характер запланированной работы)</i>		
	<i>Участие в конференциях (указать планируемое количество, место проведения, характер участия)</i>		
	Публикации: - планируемые публикации в изданиях из списка ВАК (количество, название статьи, где планируется публикация) - публикации в иных изданиях (количество, название статьи, где планируется публикация)		
	Участие в программах академической мобильности, научно-исследовательских грантах, проектах, работа над изобретениями и т.д. (с указанием наименования программы и т.п.)		

Аспирант «.....» Г.
подпись

Утверждение плана работы аспиранта научным руководителем

Научный руководитель «.....» Г.
подпись

Итоги промежуточной аттестации за 3-ий семестр:

Решение кафедры _____
(аттестован/ не аттестован, кол-во баллов)

Протокол заседания кафедры № от20 Г.

Аттестацию утверждаю

Научный руководитель «.....» Г.

Зав. кафедрой «.....» Г.

Итоги промежуточной аттестации за 4-ый семестр:

Решение кафедры _____
(аттестован/ не аттестован, кол-во баллов)

Протокол заседания кафедры № от20 Г.

Аттестацию утверждаю

Научный руководитель «.....» Г.

Зав. кафедрой «.....» Г.

Учебный план 3-его года обучения:

Виды деятельности	Объем и краткое содержание работы	Запланированные сроки выполнения	
		5 семестр	6 семестр
Дисциплины по выбору (элективные)			
Практика	ассистентская		
	доцентская		
	производственная/полевая		
Научно-исследовательская деятельность	Теоретическая работа (<i>указать характер запланированной работы</i>)		
	Экспериментальная работа (<i>указать характер запланированной работы</i>)		
	Внедрение результатов исследования		
	Представление диссертационной работы на кафедре (для аспирантов очной формы обучения)		
	Представление работы в диссертационный совет (для аспирантов очной формы обучения)		
	Участие в конференциях (<i>указать планируемое количество, место проведения, характер участия</i>)		
	Публикации: - планируемые публикации в изданиях из списка ВАК (<i>количество, название статьи, где планируется публикация</i>) - публикации в иных изданиях (<i>количество, название статьи, где планируется публикация</i>)		
Участие в программах академической мобильности, научно-исследовательских грантах, проектах, работа над изобретениями и т.д. (с указанием наименования программы и т.п.)			

Аспирант «.....» Г.
подпись

Утверждение плана работы аспиранта научным руководителем

Научный руководитель «.....» Г.
подпись

Итоги промежуточной аттестации за 5-ый семестр:

Решение кафедры _____
(аттестован/ не аттестован, кол-во баллов)

Протокол заседания кафедры № от20 Г.

Аттестацию утверждаю

Научный руководитель «.....» Г.

Зав. кафедрой «.....» Г.

Итоги промежуточной аттестации за 6-ой семестр:

Решение кафедры _____
(аттестован/ не аттестован, кол-во баллов)

Протокол заседания кафедры № от20 Г.

Аттестацию утверждаю

Научный руководитель «.....» Г.

Зав. кафедрой «.....» Г.

Учебный план 4-ого года обучения:

Виды деятельности	Объем и краткое содержание работы	Запланированные сроки выполнения	
		7 семестр	8 семестр
Дисциплины по выбору (элективные)			
Научно-исследовательская деятельность	Теоретическая работа (<i>указать характер запланированной работы</i>)		
	Экспериментальная работа (<i>указать характер запланированной работы</i>)		
	Внедрение результатов исследования		
	Представление диссертационной работы на кафедре		
	Представление работы в диссертационный совет		
	Участие в конференциях (<i>указать планируемое количество, место проведения, характер участия</i>)		
	Публикации: - планируемые публикации в изданиях из списка ВАК (<i>количество, название статьи, где планируется публикация</i>) - публикации в иных изданиях (<i>количество, название статьи, где планируется публикация</i>)		
Участие в программах академической мобильности, научно-исследовательских грантах, проектах, работа над изобретениями и т.д. (с указанием наименования программы и т.п.)			

Аспирант «.....» Г.
подпись

Утверждение плана работы аспиранта научным руководителем

Научный руководитель «.....» Г.
подпись

Итоги промежуточной аттестации за 5-ый семестр:

Решение кафедры _____
(аттестован/ не аттестован, кол-во баллов)

Протокол заседания кафедры № от20 Г.

Аттестацию утверждаю

Научный руководитель «.....» Г.

Зав. кафедрой «.....» Г.

Итоги промежуточной аттестации за 6-ой семестр:

Решение кафедры _____
(аттестован/ не аттестован, кол-во баллов)

Протокол заседания кафедры № от20 Г.

Аттестацию утверждаю

Научный руководитель «.....» Г.

Зав. кафедрой «.....» Г.

Прохождение государственной итоговой аттестации:

Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдан «__» _____ 20__ г.
с оценкой _____

Обсуждение текста диссертационного исследования на кафедре «__» _____ 20__ г.
Научный руководитель «.....» Г.

Рекомендация диссертационного исследования к защите «__» _____ 20__ г.
Научный руководитель «.....» Г.

В СВЯЗИ С УСПЕШНЫМ ПРОХОЖДЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫДАТЬ ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ С ПРИСВОЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ «Исследователь. Преподаватель- исследователь»

(ФИО аспиранта)

Научный руководитель _____ (_____) «____» _____ 20__
г.

(ФИО) (подпись)

Заведующий кафедрой _____ (_____) «____» _____ 20__
г.

(ФИО) (подпись)

Проректор по научной работе _____ (_____) «____» _____ 20__
г.

(ФИО) (подпись)

ЛИСТ РАССЫЛКИ
распоряжения/приказа
05.05.2014 N452
(дата, регистрационный индекс)

(наименование)		
Наименование управления, отдела, куда направлен документ	Кол. экз.	Дата и расписка в получении
1. Управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров	1	
2. Управление финансового и бухгалтерского учёта	1	
3. Управление делопроизводства и контроля	1	
4. Правовое управление	1	
5. Сайт (вкладка Наука)		
6. Все институты		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

Исполнитель М.Г. Аристова
Дата: 11.04.2014 года.