

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

ПРИКАЗ

№ 1005 от 01.11.2015

г. Архангельск

№ 1005

**Об утверждении и введении в действие
Положения о практике аспирантов**

С целью регламентирования проведения практики обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и в соответствии с решением ученого совета университета от 24 сентября 2015 года (протокол № 10), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 ноября 2015 года Положение о практике аспирантов согласно приложению.
2. Отделу делопроизводства и контроля документооборота аппарата ректора университета (Е.В. Усынина) довести приказ до сведения руководителей институтов.
3. Управлению подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (Н.Б. Лукманова) разместить на официальном сайте университета Положение о практике аспирантов.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Филиппова Б.Ю.

**Исполняющая
обязанности ректора**



Н.В. Чичерина

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

П – 72 – 04.3.1

1. Общие положения

1. Положение о практике аспирантов (далее – Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – университет) регламентирует порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

1) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259;

3) Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

4) Устава и других локальных актов университета.

3. Практика аспирантов является обязательной составной частью образовательной программы. Цели, задачи, объемы, содержание всех видов практик определяются в программах практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Типы и содержание практик

5. Типами практик аспирантов являются педагогическая практика, научно-исследовательская практика и практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Педагогическая практика является обязательной и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий получение умений

и навыков практической преподавательской деятельности по профилю научного направления.

Научно-исследовательская практика аспирантов нацелена на развитие научно-исследовательских умений и навыков организационно-исследовательской деятельности, укрепление мотивации к научному поиску в соответствии с профилем направленности научного исследования.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой вид практической деятельности аспирантов по совершенствованию профессиональных (технологических) умений и навыков и предполагает научно-методическую работу в группе с опытными преподавателями или научными сотрудниками по выполнению практических исследований в разрезе направления подготовки.

6. Основная задача педагогической практики – формирование общепрофессиональных компетенций в области готовности к преподавательской деятельности в высшей школе:

1) в процессе прохождения педагогической практики (ассистентской) аспиранты должны овладеть навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала; различными образовательными технологиями;

2) в процессе прохождения педагогической практики (доцентской) у аспирантов должны быть сформированы умения структурирования учебного материала, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

7. Задачами научно-исследовательской практики являются:

1) формирование у аспирантов целостного представления о научно-исследовательской деятельности, личностно-профессиональных качеств научного исследователя, научно-исследовательских умений и навыков, необходимых для написания научной работы, интереса к научно-исследовательской деятельности, углубление и закрепление теоретических знаний, в процессе применения их для решения конкретных научных задач;

2) выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения исследовательских умений и навыков научного анализа, полученных в процессе теоретической подготовки, изучение методов, приемов, технологий научно-исследовательской деятельности в реальном секторе экономики, умения использовать современные информационные технологии, формирование умения представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

8. Основная задача практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – совершенствование теоретико-методологической подготовки, исследовательских навыков и повышение профессиональной компетенции аспирантов в процессе выполнения

практических исследований (как правило, в разрезе групп научных специальностей естественно-технического профиля). Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется с учетом возможностей кафедры, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующему направлению подготовки, а также темы научно-исследовательской работы аспиранта:

1) в процессе прохождения данного типа практики должны быть освоены необходимые приемы, методики и технологии проведения исследовательских работ, выработаны устойчивые навыки оценки достоверности получаемых результатов и их применения в практической деятельности;

2) в процессе практической деятельности должны быть усовершенствованы навыки работы аспиранта с инженерно-техническим оборудованием и приборами.

9. Объем практик, продолжительность каждого типа практик устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов.

3. Порядок организации и проведения практик

10. Способы проведения практик:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная практика проводится на базе структурных подразделений университета, в научно-исследовательских организациях и центрах, в организациях и на предприятиях соответствующих отраслей, расположенных на территории г. Архангельска или на территории населенного пункта, в котором расположен филиал университета.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен университет или его филиалы. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретные способы проведения практик устанавливаются программой практики с учетом требований ФГОС ВО.

11. Практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и дискретно.

12. Организатором практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующему направлению подготовки.

Основанием для направления аспирантов на практику в организации, предприятия и учреждения является договор об организации и проведении практики.

Заведующий кафедрой осуществляет подбор базовых предприятий для проведения практик и подает в отдел практик заявку о заключении договора об организации и проведении практики аспирантов.

Ответственным за заключение договоров с базовыми организациями, предприятиями и учреждениями является заведующий кафедрой, за которой

закреплена подготовка аспирантов по соответствующему направлению подготовки.

Договор об организации и проведении практики должен быть оформлен не позднее, чем за месяц до начала практики.

13. Руководитель практики назначается заведующим кафедрой. Руководителем практики может быть научный руководитель аспиранта или преподаватель кафедры, имеющий ученую степень.

14. Руководитель практики знакомит аспиранта с программой практики, оказывает аспиранту методическую помощь и осуществляет непосредственный контроль за выполнением плана практики аспирантом.

15. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов.

16. Направление на практику оформляется приказом ректора (проректора по научной работе) университета (Приложение №1). Проект приказа о направлении аспирантов на практику готовит профильная кафедра и предоставляет его в управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (далее – УПиАНПК) не позднее, чем за 7 дней до начала практики. Приказ согласовывается с соответствующими лицами, регистрируется в отделе делопроизводства и хранится в УПиАНПК.

17. Не позднее, чем за 3 дня до начала практики заведующий кафедрой совместно с руководителем практики знакомят аспирантов с приказом, сообщают сроки, места прохождения практик, сроки защиты отчетов о практике, проводят инструктаж о порядке прохождения практики, технике безопасности, пожарной безопасности, знакомят с требованиями охраны труда и правилами внутреннего распорядка. В случае выездной практики, а также прохождения практики вне структурных подразделений университета руководители практик выдают аспирантам направления на практику (Приложение № 2).

Инструкции по соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности хранятся на кафедре. Обучающиеся, прошедшие инструктаж, расписываются в журнале регистрации инструктажей. Журналы регистрации инструктажей хранятся на кафедре.

Обучающиеся, не прошедшие инструктаж по технике безопасности и по пожарной безопасности, не допускаются к прохождению практики.

18. По решению соответствующей кафедры аспирантам, имеющим документально подтвержденный стаж практической работы по профилю подготовки, может быть зачтена педагогическая практика и/или практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

19. Аспирантам, совмещающим обучение с трудовой деятельностью, по согласованию с кафедрой и проректором по научной работе может быть предоставлена возможность пройти практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

20. Аспирант при прохождении практики обязан:

1) своевременно и полностью выполнять все виды заданий, предусмотренных программой практики;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в университете, а также в местах прохождения практик (в организациях, предприятиях и учреждениях), распоряжения администрации и руководителей практики;

3) изучить и строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

4) после завершения практики, в установленные сроки, представить отчетную документацию – отчет (Приложение № 3) и направление на практику, оформленное надлежащим образом (в случае выездной практики, а также прохождения практики вне структурных подразделений университета) (Приложение № 2).

4. Порядок отчетности о прохождении практики

21. По итогам прохождения практики аспирант оформляет отчетные документы и представляет руководителю практики на проверку. Срок сдачи отчетных документов - не позднее, чем через 7 дней после окончания практики. Срок проверки отчетных документов о практике составляет не более трех рабочих дней.

22. Защита отчета о практике проводится в комиссии, назначаемой заведующим кафедрой. В состав комиссии включаются не менее 3-х членов из числа высококвалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава кафедры, включая руководителя практики.

Защита отчета о практике проходит в форме короткого доклада и ответов на вопросы членов комиссии. Вопросы при защите не должны выходить за рамки тематики задания на практику.

23. Итоговая отметка по системе «зачтено/не зачтено» выставляется комиссией дифференцированно – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – с учетом оценки, рекомендуемой руководителем практики.

24. Результаты прохождения практики отражаются в зачетно-экзаменационной ведомости, которую заполняет руководитель практики и предоставляет в УПиАНПК в трехдневный срок.

25. Отчет практики хранятся на кафедре, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующему направлению подготовки.

26. Отметка по практике учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации аспиранта.

27. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, а также не защитившие отчет

по практике в установленные сроки, считаются имеющими академическую задолженность.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

ПРИКАЗ

№ _____

г. Архангельск

О направлении на практику

П р и к а з ы в а ю:

1. По институту _____

1.1. Направить на _____ практику аспирантов _____ года
очной (заочной) формы обучения, направление подготовки _____,
направленность _____.

Сроки практики: с _____ по _____, продолжительность
практики _____ недель.

Руководитель практики: _____

Количество аспирантов: _____

База практики	ФИО аспирантов	ФИО руководителя практики

Проректор

И.О. Фамилия

Приложение № 2
к Положению о практике аспирантов

Министерство образования и науки РФ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«СЕВЕРНЫЙ (АРКТИЧЕСКИЙ)
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА»**

« ____ » _____ 201_ г.

г. Архангельск,
набережная Северной Двины, д. 17
телефоны:

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Выдано
аспиранту _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ института
_____ года обучения

направляемому в _____
(город, поселок)

для прохождения _____
практики
на _____
(предприятие)

Срок практики с « ____ » _____ по
« ____ » _____ 201_ г. (включая время
проезда туда и обратно)

Основание: приказ № _____ от « ____ » _____ 201_ г.

Директор института _____
М.П.

Отметки о прибытии в пункты назначения и выбытия из них

Прибыл в _____
« ____ » _____ 201_ г.

_____ (должность) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Выбыл из _____
« ____ » _____ 201_ г.

_____ (должность) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Прибыл в _____
« ____ » _____ 201_ г.

_____ (должность) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Выбыл из _____
« ____ » _____ 201_ г.

_____ (должность) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Зачет/незачет _____

Дифференцируемая оценка _____

Дата _____

Подпись руководителя практики _____
